

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VENERINA TEZZON
STRADA CONVERSA, 17 ALBIANO D'IVREA (TO)

venerina.t@gmail.com

italiana

3 GIUGNO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1980 ATTIVITÀ CORRELATE ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI COMUNALI ALLA PERSONA
Comune di Montalto Dora, p.zza IV Novembre, 3 10016 Montalto Dora

Ente Locale

Istruttore direttivo

Responsabile Servizi alla Persona e di Amministrazione generale

Dal 1980, Responsabile del Servizio di Ristorazione collettiva del Comune di Montalto Dora:

- cura la stesura del capitolato tecnico e di tutti gli atti di gara
- gestisce i rapporti con il gestore del Servizio, con l'ASLTO4 e con l'utenza per Asilo Nido, Scuole dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, Adulti e Anziani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico "C. Botta" (ora A. Gramsci)

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente

Buono

BUONO

INGLESE

buono

buono

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL RUOLO RICOPERTO RICHIEDE CAPACITÀ E COMPETENZE DI VARIO TIPO; SI RITIENE CHE QUELLE INDICATE QUI ACCANTO SIANO TUTTE ACQUISITE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEL PERSONALE ADDETTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI RISORSE UMANE E FINANZIARIE, STESURA E GESTIONE DI PROGETTI E BILANCI DEI SERVIZI, NEI SETTORI ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, SERVIZI SOCIALI.

VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ CULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006 COMUNE DI MONTALTO DORA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006 ASSOCIAZIONE CONSORTILE FRA I COMUNI DI IVREA, BANCHETTE, CASCINETTE D'IVREA, FIORANO CANAVESE, MONTALTO DORA E SAMONE

USO CORRENTE DEL PERSONAL COMPUTER E DI ALTRE ATTREZZATURE COMPLEMENTARI, SCANNER, VIDEO PROIETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI