

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BARONE GIUSEPPINA
<b>Data di nascita</b>	27/12/1969
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BARONE CANAVESE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA-DEMOGRAFICA-STATISTICA PROMOZIONALE-SCOLASTICA E STATISTICA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0119898025
<b>Fax dell'ufficio</b>	0119898025
<b>E-mail istituzionale</b>	barone.canavese@reteunitaria.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ADDETTO "SEGRETARIA D'AZIENDA"</li> <li>- DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI STENODATTILOGRAFO</li> <li>- DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE DI SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE.</li> </ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPERIENZA COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVA - LICEO SCIENTIFICO I. NEWTON - CHIVASSO (TO)</li> <li>- ESPERIENZA COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - LICEO SCIENTIFICO I. NEWTON - CHIVASSO (TO)</li> <li>- ADDETTA AL SERVIZIO DI SEGRETERIA/PROTOCOLLO CON QUALIFICA DI IMPIEGATA 4 Q.F. FUNZIONALE - COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE</li> <li>- CORSO DI ADDESTRAMENTO TEORICO-PRATICO NEI SERVIZI DI ANAGRAFE, ELETTORALE, COMMERCIO, RAGIONERIA. SEGRETERIA COMUNALE. - COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona conoscenza ed utilizzo di WORD - EXCEL di INTERNET e POSTA ELETTRONICA, utilizzo di software di cui e' dotato l'Ente (FINANZIARIO, SEGRETERIA, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, TARSU/TIA, PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO ON-LINE.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BARONE CANAVESE

dirigente: BARONE GIUSEPPINA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA-DEMOGRAFICA-STATISTICA  
PROMOZIONALE-SCOLASTICA E STATISTICA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 21.618,05	€ 0,00	€ 8.263,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.881,37

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti