



Comunità Collinare  
Piccolo Anfiteatro  
Morenico Canavesano

## COMUNITA' COLLINARE PICCOLO ANFITEATRO MORENICO CANAVESANO

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

---

## **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022**

*CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria  
CIG (Codice identificativo gara) n. 7285081F02*

### **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

Il Responsabile del Procedimento

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27/09/2017 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;

In esecuzione della propria determinazione n.32 del 24.11.2017 rende noto che è indetta procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 209 del D. Lgs n.267/2000 per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di Borgofranco d'Ivrea n. 41 del 27/09/2017.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016.

#### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano – Ufficio Centrale Unica di Committenza –  
Piazza Municipio, 1 – 10019 Strambino (TO), per conto del Comune di Borgofranco d'Ivrea  
tel. 0125-636606– fax 0125-636641 Sito internet: [www.anfiteatromorenico.it](http://www.anfiteatromorenico.it) e-mail certificata:  
[collinarepamc@legalmail.it](mailto:collinarepamc@legalmail.it)

Responsabile del procedimento: dott. Gianfranco Sartoretti , e mail [ragioneria@comune.borgofranco.to.it](mailto:ragioneria@comune.borgofranco.to.it)

#### **2) PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

### **3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Borgofranco d'Ivrea, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27/09/2017 nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara.

Il servizio verrà prestato presso la sede indicata dal Tesoriere, durante le giornate e l'orario di apertura stabiliti per il pubblico.

Dovranno essere garantiti già dal 01/01/2018 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

### **4) CORRISPETTIVO**

Il servizio in appalto verrà svolto dietro compenso, stabilito in sede di offerta, da versare al Tesoriere, così come meglio precisato nell'art. 16 della Convenzione.

L'onere finanziario a carico del Comune di Borgofranco d'Ivrea non dovrà superare l'importo massimo di € 8.100,00 (ottomila cento/00) annuo, inclusa IVA ove dovuta.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è pari a € 40.500,00 per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio (5 anni), tenendo conto anche dell'eventuale proroga tecnica.

In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 il Comune di Borgofranco d'Ivrea dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non ingenerare interferenze apprezzabili tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi per la sicurezza sono, pertanto, valutati pari a zero.

### **5) DURATA DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di anni cinque (5) dal 01/01/2018 al 31/12/2022.

Ai sensi dell'art. 1 della Convenzione, il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, anche oltre il termine di scadenza del contratto, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore ad un anno. Per tutto il periodo della "prorogatio" si applicano le pattuizioni della convenzione originaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori anni cinque ai sensi dell'art. 210 del D.lgs n.267/2000.

### **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, oltre ai requisiti indicati nella documentazione di gara ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione dei Consorzi, dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, di cui all'articolo 48, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamento o Consorzio.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

La violazione dei sopracitati divieti comporterà l'esclusione dalla procedura del concorrente singolo e del raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione

dei raggruppamenti temporanei e dei Consorziordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### requisiti di ordine generale

- non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di potere di rappresentanza;

*in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*

### requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, per i concorrenti di altro Stato, iscrizione in registri professionali o commerciali secondo le previsioni dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;

*in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*

### Requisiti di capacità tecnica/professionale ed economica/finanziaria

- esecuzione nel triennio 2014-2015-2016, con buon esito, di almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale

*in caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo*

- aver chiuso in utile i bilanci degli ultimi tre esercizi sociali

*in caso di raggruppamento di imprese, consorzi, G.E.I.E. il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dai componenti nel suo complesso*

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

## **8) GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

In deroga agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva in quanto il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate dall'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati, salvo quanto previsto al precedente art. 5, comma 21.

**9) DOCUMENTAZIONE:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presentebando/disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma per le gare telematiche: <https://anfiteatromorenico.acquistitelematici.it>

## **10) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio oggetto del presente disciplinare verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed in base a criteri e modalità di cui alla documentazione di gara. Ai sensi e per gli effetti del comma 6 dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, infatti, i documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto stesso: in particolare, l'offerta sarà valutata sulla base di criteri oggettivi connessi all'oggetto dell'appalto come definiti nella documentazione di gara.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutato sulla base dei seguenti parametri:

A. Offerta Economica massimo 30 punti su 100;

B. Offerta Tecnica massimo 70 punti su 100.

La valutazione delle offerte pervenute verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi già specificati in corrispondenza dell'articolo 11 del presente bando di gara.

L'offerta tecnica verrà valutata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta dei seguenti criteri:

CONDIZIONI TECNICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIB.	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	15	Punti 15 alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  Offerta Migliore ----- x 15 = Offerta
Tasso di interesse attivo sulle GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.	15	Punti 15 alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  Offerta ----- x 15 = Offerta Migliore
Valuta su riscossioni	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione</li> <li>• Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</li> </ul>
Valuta su pagamenti	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione</li> <li>• Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</li> </ul>
Numero di giorni lavorativi bancabili entro cui sono eseguiti i mandati emessi dall'Ente	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 giorno successivo a quello di consegna del documento informatico</li> <li>• Punti 3 due giorni successivi a quello di consegna del documento informatico</li> <li>• Punti 0 più di due giorni</li> </ul>
Pagamenti e riscossioni in "circolarità" – possibilità per gli utenti di effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamento emessi dall'Ente presso tutti gli sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza ulteriori addebiti di commissioni	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5 – SI</li> <li>• Punti 1 – solo pagamenti</li> <li>• Punti 1 – solo riscossioni</li> <li>• Punti 0 – NO</li> </ul>
Presenza agenzia operativa	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 20 per la presenza di una agenzia operativa nel Comune di Borgofranco d'Ivrea</li> <li>• Punti 10 per l'impegno ad aprirla, in caso di aggiudicazione, entro il 30/06/2018</li> <li>• Punti 5 per la presenza di una agenzia in un Comune distante fino a 20 km.*</li> <li>• Punti 2 per la presenza di una</li> </ul>

		agenzia in un Comune distante oltre 20 km. *
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

\*la distanza chilometrica verrà calcolata avvalendosi del servizio di attestazione distanze chilometriche dell'ACI.

**Non saranno ritenute idonee le Ditte che avranno riportato, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 35 punti.**

L'offerta economica verrà valutata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta dei seguenti criteri:

CONDIZIONI ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIB.	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA ove dovuta	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 30 in caso di totale gratuità del servizio.</li> <li>• Punti 10 in caso di offerta fino ad euro 5.500,00 iva inclusa.</li> <li>• Punti 5 in caso di offerta di tra 5.501,00 euro e 8.100,00 euro iva inclusa.</li> </ul>
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	

#### **11) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare l'offerta attraverso la piattaforma di gestione delle gare telematiche <https://anfiteatromorenico.acquistitelematici.it>

**L'offerta dovrà essere presentata entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del giorno 20/12/2017 ore 12:00**

La conclusione delle procedure di registrazione e di caricamento dell'offerta sulla piattaforma telematica entro i termini suindicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà essere completa in ogni sua parte:

“A - Documenti Amministrativi”;

“B - Offerta Tecnica”;

“C - Offerta economica”

La mancata presentazione dell'offerta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella Sezione “Documenti Amministrativi” devono essere inseriti i seguenti documenti:

**1- Domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., come da modello allegato alla documentazione di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo.**

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

Le dichiarazioni richieste possono essere redatte utilizzando i modelli allegati alla documentazione di gara: si ricorda, comunque, che l'uso di detti modelli non è vincolante. Essi, infatti, sono predisposti ai soli fini esemplificativi e non costituisce causa di esclusione l'utilizzo di altri schemi, purché contemplino tutte le dichiarazioni richieste.

Nella dichiarazione il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, deve attestare, indicandole specificatamente:

a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni:

denominazione, forma giuridica, sede legale ed oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione, indicazione dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data del presente bando, codice fiscale e partita IVA dell'operatore economico;

b) indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare l'indirizzo di posta elettronica indicato;

c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento delle concessioni o degli appalti pubblici previste dall'articolo 80, commi 1 - 2- 4- 5, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (da elencare dettagliatamente come da modello allegato).

La dichiarazione di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa:

- se si tratta di impresa individuale, dal titolare e dal direttore tecnico;

- se si tratta di società in nome collettivo, dal socio e dal direttore tecnico

- se si tratta di società in accomandita semplice, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico

- se si tratta di società con meno di quattro soci o se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o muniti di poteri di rappresentanza, di direzione, di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

La dichiarazione va resa anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

d) di conoscere ed accettare, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, dichiarando, altresì, di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni;

e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta;

f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

g) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n.385 del 01/09/1993

*oppure*

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria

*(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016)*

h) di concorrere per conto dei consorziati, indicando denominazione – ragione sociale – sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato, riportando la composizione del consorzio medesimo;

*(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)*

i) indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

j) attestazione, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, delle quote di partecipazione di ogni operatore economico nonché le parti delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuna associata o consorziata partecipante al raggruppamento;

k) di prendere atto del divieto di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, come previsto dall'articolo 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo;

l) di aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale;

m) di aver chiuso in utile i bilanci degli ultimi tre esercizi sociali;

n) di garantire già dal 01/01/2018 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

**2) PASSOE.** La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**Il mancato inserimento del PASSOE tra la documentazione di gara non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro il termine perentorio di dieci giorni (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).**

**3) - copia dello schema di convenzione del servizio di tesoreria firmato digitalmente**, per conoscenza ed accettazione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, ovvero, per le imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio

**4) Patto di integrità** sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante

**5) - Ulteriore documentazione (se del caso)**

*5.1 nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico: indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le prestazioni che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI.

*5.2 nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito.*

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

*5.3 nel caso di soggetto partecipante non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese*

copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dal quale si evince inequivocabilmente la natura giuridica e l'oggetto dell'attività del soggetto.

*5.4 nel caso di avvalimento*

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) avvalendosi delle

capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali, l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di avvalimento, il concorrente, oltre a quelli elencati in precedenza, deve inserire nella sezione Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

a) le dichiarazioni di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine si precisa che la dichiarazione di cui al predetto articolo, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 83, deve essere resa dall'impresa ausiliaria conformemente alle indicazioni di cui al fac simile domanda di partecipazione e autocertificazione, o similare, opportunamente adeguato alla fattispecie;

b) il contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **OFFERTA TECNICA**

Nella sezione OFFERTA TECNICA deve essere inserita la apposita scheda predisposta dalla stazione appaltante, debitamente compilata.

L'Offerta Tecnica deve:

- essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);

- non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretti, alle condizioni economiche.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta tecnica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura

### **OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione OFFERTA ECONOMICA deve essere inserita, a pena di esclusione, apposita dichiarazione, da presentarsi in conformità al modello fac-simile allegato al presente bando/disciplinare di gara, reso legale mediante l'apposizione di una o più marche da bollo e redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante.

Non è ammessa la presentazione dell'Offerta Economica su un modello diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando/disciplinare di gara.

Nella sezione Offerta Economica non deve essere inserito nessun altro documento ad eccezione di copia di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

L'omissione di uno o più degli elementi costituenti l'Offerta Economica comporta la non attribuzione del punteggio relativo.

L'Offerta Economica deve:

- contenere gli oneri propri di sicurezza interna aziendali ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando un massimo di due cifre decimali;



- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio).

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta Economica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta economica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'esplicito impegno a mantenere vincolata la propria offerta economica per almeno 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte e di ritenere la stessa offerta, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte delle complessive prestazioni da prestarsi.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dalla documentazione di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente

## 12) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere presentate attraverso la piattaforma telematica <https://anfiteatromorenico.acquistitelematici.it> entro le ore 12,00 del 18.12.2017 (fino a 6 giorni prima della scadenza offerte). Le relative risposte verranno inviate tramite la piattaforma stessa..

## 13) PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione Giudicatrice. La gara telematica sarà dichiarata aperta dalla Commissione che, in prima seduta pubblica fissata per il **giorno 21.12.2017 alle ore 9.30**, . Gli operatori economici potranno collegarsi attraverso la piattaforma telematica per seguire le sedute pubbliche della Commissione

Preliminarmente il Responsabile del Procedimento procederà alle fasi relative alla verifica della presenza di offerte, all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione dei candidati.

La Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica della sussistenza dei prescritti requisiti anche con riferimento alla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi del vigente D.P.R. n. 445/2000

Il provvedimento di ammissione verrà comunicato tramite PEC alle ditte partecipanti e pubblicato sul sito [www.anfiteatromorenico.it](http://www.anfiteatromorenico.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara.

La Commissione, in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati. **Non verranno ammesse alle ulteriori fasi di gara le Ditte che avranno riportato, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 35 punti.**

Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione comunica ai partecipanti i punteggi assegnati alle offerte tecniche nonché data e ora della successiva seduta pubblica di gara per la valutazione dell'offerta economica delle ditte rimaste in gara.

Il giorno stabilito la Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria, concludendo i propri lavori con la proposta di aggiudicazione al 1° classificato .

## 14) AGGIUDICAZIONE

Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico primo classificato.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione da parte del Responsabile della Centrale di Committenza.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante sorteggio secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del Regio Decreto n.827/1924.

L'Ente, ai sensi del disposto di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti Pubblici, si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

#### **15) STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione necessaria, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 (35 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva). La convenzione sarà sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione concedente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del concessionario, così come le spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo (ad oggi quantificate in € 900,00 (novecento/00), salvo conguaglio).

La data dell'avvenuta stipula della convenzione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico affidatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

#### **16) INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA**

<b>VOCI</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
N. reversali emesse	1.956	1.642	1.561
Volume entrate riscosse	3.599.397,97	4.740.014,32	2.856.554,35
N. mandati emessi	1.770	1.594	1.779
Volume dei pagamenti	3.485.461,57	4.478.981,74	2.551.673,42

Fondo di cassa al 31/12	520.005,36	781.037,94	1.085.918,87
Anticipazioni di cassa attivate nell'anno	0,00	0,00	0,00

### 17) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Schema di convenzione;
- Bando e disciplinare di gara;
- Fac-simile domanda di partecipazione e autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione;
- Fac-simile offerta tecnica;
- Fac-simile offerta economica;

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma telematica <https://anfiteatromorenico.acquistitelematici.it>

### 18) TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal d. Lgs.196/2003 e s.m.i .

### 19) CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto riguarda i motivi di esclusione, le irregolarità e l'inammissibilità delle offerte si fa riferimento agli articoli 59 e 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nella documentazione di gara ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, occorre fare riferimento alle disposizioni del codice civile e delle altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti specificatamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

### 20) PROCEDURE DI RICORSO

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 30 giorni dalla pubblicazione.

### 21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Sartoretti, Responsabile del Servizio Economico – Finanziario del Comune di Borgofranco.

Pubblicato sulla G.U.R.I. n. 139 del 01.12.2017  
Borgofranco d'Ivrea, 01.12.2017

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Dott. Gianfranco Sartoretti