

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CIGNETTI MARINA
Indirizzo Via Centrale, 50
Telefono **3475037414**
Fax
E-mail **marina.cignetti@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22 ottobre 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 1977 al 1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Settimo Torinese
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Educatrice della prima infanzia presso l'Asilo Nido Comunale Settimo T.se (di ruolo)
- Date (da – a) Anno 1980 al 1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Montalto Dora
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Educatrice della prima infanzia presso l'Asilo Nido Montalto Dora (di ruolo)
- Date (da – a) Anno 1981 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Con esperienza maturata così diversificata: dal 1981 con qualifica di educatrice della prima infanzia presso l'Asilo Nido di Strambino (di ruolo) 1989 con qualifica di istruttore amministrativo contabile presso l'ufficio tecnico/urbanistico del comune e dall'anno 2000 all'ufficio scuola, cultura, Sport e assistenza del Comune di Strambino
Responsabilità di procedimento dall'anno 2011 al 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Di avere gestito dal 2000 il servizio di mensa scolastica presso l'Istituto Comprensivo di Strambino, e dall'anno 2013 il servizio della Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico

Buone

Organizzazione di eventi culturali e sportivi sul territorio di Strambino collaborando con associazioni sportive culturali, attività del territorio e cittadini, realizzando con la propria creatività varie manifestazioni, mostre ecc.

Utilizzo di computer per svolgere tutte le attività d'ufficio, e gestione del software relativo al servizio della mensa scolastica che gestisce tutte le prenotazioni dei pasti della Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.
Strambino li, 19-09-2016

Firma