



COMUNE DI LESSOLO

Provincia di Torino

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI MICRO ASILO NIDO

Articolo 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la gestione del servizio di micro asilo nido sito in Lessolo Via Vittorio Veneto n.27, comprendente il servizio educativo, la cura e l’igiene personale del bambino.

La fornitura dei pasti e delle merende, sulla base di appositi menù approvati dall’ASL, è stata affidata ad una ditta esterna ad inizio a.s. 2017/2018, nell’ambito dell’Appalto della refezione scolastica, ed avrà durata di anni 4 (quindi fino al 31.07.2021), con pasti cucinati sul territorio presso la Casa di Riposo, trasportati presso l’asilo nido e ivi distribuiti.

La ditta aggiudicatrice dovrà rimborsare all’Ente, previa rendicontazione trimestrale, i pasti e le merende distribuiti, in ragione delle effettive presenze e tendo presente che il costo del pasto è pari ad € 4,15 + Iva al 4% ed il costo delle merende € 0,395 + Iva al 4% (prezzi soggetti a rivalutazione ISTAT);

Il servizio di igiene e pulizia dei locali di cui al successivo articolo 13 viene effettuato da personale dipendente del Comune di Lessolo, che verrà quindi dato in distacco per n. 2,12 ore giornaliere (11 settimanali), fino al raggiungimento dell’età pensionabile se antecedente alla scadenza dell’appalto, prevedendo un rimborso da parte della ditta aggiudicataria pari al 25% dei costi effettivi (tabellare, indennità ed altre spettanze previste dalla normativa, oneri e Irap per i giorni di effettiva presenza), per un importo annuo quantificabile in circa 1.750,00, a seguito di rendicontazione trimestrale dell’Ente.

Nella struttura opera n. 1 educatrice a tempo pieno (36 ore settimanali) che verrà data in distacco, fino al raggiungimento dell’età pensionabile se antecedente alla scadenza dell’appalto, prevedendo un rimborso da parte della ditta aggiudicataria pari al 25% dei costi effettivi (tabellare, indennità ed altre spettanze previste dalla normativa, oneri e Irap per i giorni di effettiva presenza), per un importo annuo quantificabile in circa 7.250,00, a seguito di rendicontazione trimestrale dell’Ente.

La struttura può ospitare fino ad un massimo di 15 bambini in età compresa tra i sei e i trentasei mesi.

Le presenze dell’ultimo quadriennio sono le seguenti:

	Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2016/2017	Anno scolastico 2017/2018
Bambini in full time residenti	8	7	7	6
Bambini in full time non residenti	1	1	2	3
Bambini in part time residente	1	2	5	1
Bambini in part time non residente	1	1	1	0

L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie sono consegnati alla ditta per tutta la durata dell'appalto nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività descritta nel presente capitolato.

Prima dell'inizio della gestione del servizio sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili, in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza la ditta è tenuta a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Articolo 2 – Durata dell'appalto ed eventuale proroga del servizio

La durata del presente appalto è di anni cinque decorrenti dal 1° settembre 2018.

Previa verifica della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utenza, la stazione appaltante potrà procedere al un nuovo affidamento diretto alla ditta aggiudicataria alle medesime condizioni contrattuali per ulteriori cinque anni.

L'Amministrazione comunicherà alla ditta appaltatrice, entro il 30.4.2023, mediante lettera raccomandata, la propria volontà di proseguire il contratto per ulteriori cinque anni.

Articolo 3 - Importo dell'appalto

L'importo massimo presunto dell'appalto ammonta ad € 66.000,00 annui (IVA compresa se dovuta), per un valore complessivo dell'appalto di € 330.000,00 per l'intera durata dell'appalto, decorrente dal 1.9.2018 e fino al 31.8.2023.

L'importo complessivo dell'appalto, incluso l'eventuale rinnovo, è pari a 660.000,00.

Relativamente agli adempimenti di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. n° 81/2008, si dà atto che non sussistono rischi da interferenza, per cui non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

La spesa è finanziata con le rette degli utenti e con disponibilità del bilancio dell'Ente.

Articolo 4 - Sopralluogo

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligatorio per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo dell'immobile in cui si svolgerà il servizio, previo appuntamento con il personale comunale, telefonando al numero 012558103.

Dell'avvenuta visita il Comune rilascerà certificazione, da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo.

Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento d'identità.

Non verranno ammesse alla gara le ditte/cooperative/consorzi che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.

Articolo 5 - Calendario e orari

Il servizio deve essere attivato per l'intero anno scolastico, (periodo dal 1 settembre al 31 luglio di ciascun anno), con sospensione nel mese di agosto e per le vacanze scolastiche nel periodo natalizio e pasquale.

L'orario di apertura dell'asilo nido è dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18.00.

La ditta appaltatrice potrà organizzare, a pagamento per gli utenti, servizi aggiuntivi e per eventuali aperture nei periodi di sospensione sopra indicati.

La ditta appaltatrice potrà altresì prevedere un servizio Part-Time.

Articolo 6 – Corrispettivi/rette

Spetta alla ditta appaltatrice il corrispettivo mensile per utente determinato dall'esito di gara.

In caso di attivazione del servizio part-time, spetta alla ditta stessa rideterminare proporzionalmente le rette mensili sulla base della retta full time.

L'importo mensile per utente dell'Asilo nido, posta a base di gara, è fissata in € 520,00 IVA compresa se dovuta, per un orario di frequenza dalle ore 7,30 alle ore 18.00 per i non residenti.

L'importo mensile per utente dell'Asilo nido, posta a base di gara, è fissata in € 440,00 IVA compresa se dovuta, per un orario di frequenza dalle ore 7,30 alle ore 18.00 per i residenti e per le famiglie dove almeno uno dei due genitori lavori sul territorio di Lessolo.

Il prezzo offerto in sede di gara è immutabile nel primo anno scolastico. A partire dal secondo anno scolastico il corrispettivo sarà revisionato annualmente secondo le variazioni percentuali ISTAT verificatesi entro il mese di agosto di ciascun anno, su richiesta da formalizzare da parte della ditta entro il 31 agosto. L'adeguamento decorre dal 1° settembre di ogni anno.

Eventuali contributi da enti pubblici per la gestione dell'asilo nido o per la manutenzione straordinaria del fabbricato, competono esclusivamente e per intero alla stazione appaltante; quelli da privati, esclusivamente per la gestione dell'asilo, competono alla ditta.

La stazione appaltante non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti alla ditta appaltatrice.

Articolo 7 – Servizi aggiuntivi

La ditta appaltatrice potrà erogare nella struttura servizi aggiuntivi , quali pre e post orario, centri estivi e aperture straordinarie nei periodi di sospensione dell'attività, organizzazione di feste, laboratori, ecc..

Tali servizi aggiuntivi non dovranno interferire con il normale funzionamento della struttura.

I costi dei servizi aggiuntivi proposti, stabiliti in autonomia dalla ditta appaltatrice, saranno interamente a carico degli utenti che intendono usufruirne.

Art. 8 - Oneri a carico della stazione appaltante

Sono a carico dell'Ente pubblico la messa a disposizione dei locali e degli arredi.

La manutenzione straordinaria dei locali e degli impianti collegati alla struttura messa a disposizione per l'effettuazione del servizio di cui trattasi sono a carico del Comune di Lessolo, in qualità di ente proprietario.

Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri per eventuali personale aggiuntivo di sostegno per bambini diversamente abili.

Art. 9 - Oneri a carico dell'appaltatore

La ditta appaltatrice è tenuta a gestire il servizio per i bambini iscritti all'asilo nido, con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del Progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

Sono a carico della ditta tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino poste espressamente a carico del Comune; in particolare sono a carico della ditta:

- a) il costo del personale (per il personale dato in distacco dall'Ente e meglio specificato agli art. 1 e 10, il 75% del costo effettivo annuo resta a carico dell'Ente stesso);
- b) il pagamento delle utenze connesse alla gestione della struttura: riscaldamento, energia elettrica, gas, acqua e telefono; l'eventuale spesa per la voltura dei contatori e dell'utenza telefonica (le spese per la conduzione dell'impianto di riscaldamento – manutenzione e terzo responsabile - restano a carico dell'Ente per la stagione invernale 2018/2019, dopodiché saranno a carico della ditta appaltatrice);
- c) il costo per la fornitura di: generi alimentari per le colazioni; materiale didattico, compreso quello specifico per handicap; cancelleria e materiale da ufficio; materiale per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso; materiali igienici e di pulizia locali; biancheria da mensa e per le sezioni (asciugamani, biancheria da letto, materassi, ecc.); vestiario per il personale; Sono esclusi i prodotti dietetici, il latte in polvere, i prodotti per lo svezzamento, i pannolini che sono a carico dei genitori.
- d) il lavaggio e la stiratura della biancheria;
- e) la manutenzione ordinaria della struttura, degli arredi, delle attrezzature ed impianti;
- f) la sostituzione di tutti i beni lesionati o divenuti inservibili;
- g) i contratti manutentivi obbligatori per legge;

- h) la sostituzione degli arredi esterni e degli arredi interni ad uso dei bambini, in base ad effettiva necessità, dei grandi elettrodomestici per pulizia (lavabiancheria, asciugabiancheria), in caso di guasto non riparabile;
- i) la gestione delle iscrizioni e della lista d'attesa presso il Nido;
- a) l'elaborazione mensile delle rette dovute dagli utenti e la relativa riscossione.

Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice la copertura assicurativa da incendio, furto ed atti vandalici, dei beni mobili ed immobili ricevuti in consegna;

La ditta appaltatrice dovrà inoltre stipulare apposita assicurazione a copertura delle responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio. In particolare, ha l'obbligo inderogabile di stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, apposita polizza assicurativa di R.C.T./R.C.O. Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura anche per i rischi derivanti da colpa grave del personale nei confronti dei locali, impianti ed attrezzature in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo destinazione, con massimali adeguati;

Inoltre la ditta appaltatrice deve:

- rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;
- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro,
- stipulare apposita polizza assicurativa per un'adeguata copertura dei danni provocati da incidenti agli operatori e agli utenti, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie;
- assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
- predisporre il piano di formazione annuale del personale;

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre a presentare una relazione annuale, da presentare entro il 30 luglio, contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione.

Articolo 10 - Personale

Richiamato l'art. 1, presso l'Asilo Nido già lavorano due dipendenti del Comune di Lessolo:

- n. 1 educatrice che verrà temporaneamente distaccata per 36 ore settimanali, fino al raggiungimento dell'età pensionabile se antecedente alla scadenza dell'appalto, presso la ditta appaltatrice che dovrà provvedere ad un rimborso pari al 25% dei costi effettivi (tabellare, indennità ed altre spettanze previste dalla normativa, oneri e Irap per i giorni di effettiva presenza) per un importo annuo quantificabile in circa 7.250,00, a seguito di rendicontazione trimestrale dell'Ente;
- n. 1 ausiliaria addetta alla pulizia dei locali che verrà temporaneamente distaccata per 11 ore settimanali, fino al raggiungimento dell'età pensionabile se antecedente alla scadenza dell'appalto, presso la ditta appaltatrice che dovrà provvedere ad un rimborso pari al 25% dei costi effettivi rapportati alle ore (tabellare, indennità ed altre spettanze previste dalla normativa, oneri e Irap per i giorni di effettiva presenza) per un importo annuo quantificabile in circa 1.750,00, a seguito di rendicontazione trimestrale dell'Ente.

In ottemperanza agli standard di personale previsti dalla normativa regionale vigente, la ditta appaltatrice garantirà per l'orario di apertura del servizio il seguente rapporto numerico minimo di personale/bambini/e, in relazione al numero dei bambini/e iscritti/e:

n. 1 coordinatore/responsabile, in possesso di laurea o di specifico attestato attinente alla funzione da svolgere, con compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente capitolato, presente almeno 2 ore al giorno;

n. 1 educatore per ogni 8 bambini;

n.1 educatore dedicato nel caso di più di 4 lattanti (da 6 a 12 mesi).

E' obbligatoria la compresenza di due operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio.

Il personale educativo dovrà essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:

- a) diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo)
- b) diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo)
- c) diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento del titolo);
- d) diploma di liceo con indirizzo psico-pedagogico
- e) diploma di vigilatrice d'infanzia
- f) diploma di laurea in scienze dell'educazione/formazione
- g) attestato di educatore per la prima infanzia

nonché di diploma di scuola superiore purché completato con diplomi e/o lauree riferiti all'area infantile (ambito psicologico, pedagogico).

Il personale addetto, oltre a quello dato in distacco dall'Ente, dovrà essere o socio - lavoratore oppure alle dipendenze della ditta appaltatrice a seguito di contratto di lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzione;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione infortuni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

La ditta appaltatrice è tenuta, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco del personale, educativo e ausiliario, da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia provvisoria che definitiva.

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata dell'appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il concessionario o per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate al funzionario preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

Anche il personale ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati al funzionario già citato.

Il personale assente dovrà essere sostituito entro 2 ore, salvo casi di forza maggiore, per il mantenimento dello standard numerico base.

Tutto il personale addetto all'espletamento del presente appalto dovrà essere munito della documentazione sanitaria prevista dai vigenti regolamenti.

Più specificatamente la Ditta appaltatrice è tenuta, per tutta la durata dell'appalto:

- a) ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché degli accordi integrativi regionali ed in special modo a garantire l'assunzione di tutto il personale già stabilmente impiegato nella gestione del Nido, nei modi ed alle condizioni previste dalla legislazione vigente, con il riconoscimento della qualifica professionale posseduta e della anzianità di servizio maturata e maturanda; in particolare, dovrà essere assicurato il pagamento dei contributi senza la applicazione del salario medio convenzionale;
- b) ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili

alla categoria. La ditta dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, alle assicurazioni obbligatorie assistenziali, previdenziali ed infortunistiche.

- c) ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze della struttura il personale previsto per l'esecuzione dell'appalto nonché a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Art. 11 - Scioperi e cause di forza maggiore

In caso di sciopero del personale o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie) il concessionario dovrà comunque garantire un servizio "di emergenza", tale da rendere comunque possibile la normale esecuzione del servizio per tutti i bambini presenti.

Eventuali variazioni alle modalità di espletamento del servizio che dovessero in tal caso rendersi necessarie dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione.

Articolo 12 - Refezione

Come già detto all'art. 1, la fornitura dei pasti e delle merende, sulla base di appositi menù approvati dall'ASL, è stata affidata ad una ditta esterna ad inizio a.s. 2017/2018, nell'ambito dell'Appalto della refezione scolastica, ed avrà durata di anni 4 (quindi fino al 31.7.2021), con pasti cucinati sul territorio presso la Casa di Riposo, trasportati presso l'asilo nido e ivi distribuiti.

La ditta aggiudicatrice dovrà rimborsare alla stazione appaltante, previa rendicontazione trimestrale, i pasti e le merende distribuiti.

La ditta appaltatrice dovrà occuparsi della semplice somministrazione delle colazioni ai bimbi le cui famiglie ne facciano richiesta, utilizzando generi alimentari (latte, biscotti, fette biscottate, farine latte, ecc...) da lei stessa forniti. Per tali adempimenti, previo accordo con la ditta di cui sopra, potrà essere utilizzata la cucina attrezzata presente all'interno dei locali dell'asilo nido.

Dal 1° settembre 2021, venendo a scadenza l'appalto suddetto, la ditta appaltatrice sarà libera di decidere se provvedere alla fornitura dei pasti sempre per il tramite del Comune oppure se provvedere direttamente alla preparazione dei pasti utilizzando la cucina in loco, **dandone comunicazione scritta al Comune entro il 31 gennaio 2021.**

Art. 13 - Pulizia dei locali

Il Gestore del servizio deve assicurare la pulizia:

Quotidiana:

- dei servizi igienici (almeno due volte al giorno); della lavanderia e del guardaroba;
- degli arredi della sala da pranzo, dei tavoli e delle sedie (almeno tre volte al giorno, di cui una, dopo pranzo, viene effettuata dalla ditta che fornisce i pasti);
- dei pavimenti e degli arredi dei diversi ambienti;

Periodica: dei vetri (una volta la settimana), delle pareti lavabili (una volta la settimana), delle piastrelle, dei lampadari dei caloriferi e copri caloriferi, delle bacheche (una volta ogni due mesi);degli spazi esterni (una volta ogni due mesi). Le modalità e le frequenze indicate, rappresentano il livello minimo di prestazione. Il Gestore del servizio può prevedere modalità e frequenze migliorative. Il Gestore del servizio dovrà fornire per ciascun prodotto utilizzato le relative schede di sicurezza. Le pulizie quotidiane devono essere effettuate nei vari locali di norma quando gli stessi sono lasciati liberi dagli utenti.

Per tali lavori di pulizia dovrà essere utilizzato il personale ausiliario ceduto in distacco dall'Ente come meglio specificato all'art. 10.

Articolo 14 - Trattamento dati personali legge 196/2003

La ditta appaltatrice è responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

In particolare la ditta:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/89.

Articolo 15 - Vigilanza e controlli

La stazione appaltante ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza (monitoraggio, customer satisfaction, audizione del responsabile gestionale) e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del progetto educativo e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Articolo 16 – Cauzione, penalità, risoluzione e affidamento a terzi del servizio

A garanzia degli obblighi contrattuali l'Appaltatore dovrà prestare apposita cauzione, nelle misure stabilite dalle vigenti norme in materia di Appalti di servizi, rapportata all'intero ammontare presunto del contratto. Il valore della cauzione potrà essere proporzionalmente ridotto allo scadere del primo anno a richiesta dell'Appaltatore.

L'Appaltatore assume la piena e incondizionata responsabilità in ordine allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato sollevando da ciò l'Amministrazione appaltante.

In caso di prestazioni dell'Appaltatore riscontrate parzialmente o totalmente difformi e in violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni:

1) numero personale assegnato non rispondente a quanto offerto in sede di gara o richiesto nel Capitolato Speciale:

fino a € 200,00 per ogni unità mancante e per ogni giorno di inadempienza.

2) mancata sostituzione, entro due ore dall'inizio del servizio, del personale assente o sostituzione con personale diverso da quello indicato all'inizio del servizio:

fino a € 200,00 per ogni unità mancante e per ogni giorno di inadempienza.

3) chiusura del nido per più di tre giorni consecutivi senza che ne sia stato dato congruo preavviso:

fino a € 100,00 per ogni giorno di inadempienza.

4) Mancata attuazione di attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto di gestione presentato in sede di gara:
fino a € 500,00 per ogni evento.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio di asilo nido, produrrà la risoluzione anticipata del contratto. A tale ipotesi si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora la Società non adempia, entro i tempi imposti dall'Amministrazione.

Inoltre, nell'ipotesi che il personale assunto dalla Società aggiudicataria non possenga i requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato ovvero nel caso in cui l'appaltatore non rispettasse le clausole del presente capitolato o i parametri del progetto educativo ed organizzativo dallo stesso presentato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere con effetto immediato il contratto a suo insindacabile giudizio ovvero di pronunciare la decadenza dall'appalto.

L'Amministrazione, a seguito della risoluzione del contratto, si rivolgerà ad altra ditta per l'affidamento dell'appalto con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico della ditta.

Articolo 17 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta appaltatrice.

Per quanto riguarda l' I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Articolo 18 - Fallimento dell'appaltatore e perdita dei requisiti soggettivi

In caso di fallimento dell'appaltatore o della perdita dei requisiti che comportino l'ammissione alla gara, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'appalto.

Articolo 19 – Subappalto

E' vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

Articolo 20 – Responsabilità

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

Articolo 21 - Competenze e controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Ivrea. Viene escluso il collegio arbitrale.

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO
(Mazzarino Dott.ssa Ingrid)