

# Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

## Autocertificazione

Dal 1 gennaio 2012 sono in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183. Le nuove norme hanno come obiettivo la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini.

Tutti i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere acquisiti d'ufficio tramite comunicazione tra i diversi Enti.

In particolare per l'Unione:

**1. L'organo responsabile** per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle "amministrazioni precedenti" all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive è il Servizio Amministrativo.

Per informazioni:

- Tel: 39 0125 636606;
- Fax 39 0125 636641;
- E-mail: [comunita.collinare@anfiteatromorenico.it](mailto:comunita.collinare@anfiteatromorenico.it) ;
- Posta Elettronica Certificata: [collinarpamc@legalmail.it](mailto:collinarpamc@legalmail.it)

**Entro trenta giorni, l'Amministrazione provvederà a fornire risposta alle richieste di controllo** provenienti dalle "amministrazioni precedenti".

**2. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà:**

a. **L'Autocertificazione** consiste nella facoltà riconosciuta ai cittadini di presentare, in sostituzione delle tradizionali certificazioni richieste, propri stati e requisiti personali, mediante apposite dichiarazioni sottoscritte (firmate) dall'interessato;

b. **la firma non deve essere più autenticata.**

L'autocertificazione sostituisce i certificati senza che ci sia necessità di presentare successivamente il certificato vero e proprio;

c. **la pubblica amministrazione ha l'obbligo di accettarle**, riservandosi la possibilità di controllo e verifica in caso di sussistenza di ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto;

d. **vi sono pochi casi, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in cui devono essere esibiti i tradizionali certificati:** pratiche per contrarre matrimonio, rapporti con l'autorità giudiziaria, atti da trasmettere all'estero.

## Modulistica:

- [Dichiarazione sostitutiva di certificazione;](#)
- [Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà.](#)

Non sono sostituibili con l'autocertificazione i sottoelencati documenti:

- certificati medici, sanitari, veterinari;
- certificati di origine e conformità alle norme comunitarie;
- brevetti e marchi.

**I certificati devono riportare, a pena di nullità, la frase: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".**

**Le pubbliche amministrazioni possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza. .**